****

**. Глава 1. Общие положения** . ……**1..**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Гоинская средняя общеобразовательная школа» (далее «Учреждение») зарегистрировано в качестве юридического лица   Администрацией     МО «Агульский Район» Наименование Учреждения при регистрации в качестве юридического лица – Муниципальное образовательное учреждение «Гоинская средняя общеобразовательная школа»

Настоящая редакция Устава Учреждения (далее – Устав) утверждена в связи с изменением типа Учреждения, и приведением наименования Учреждения и Устава в соответствие с действующим законодательством.

**2**. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях обеспечения решения вопроса местного значения МО «Агульский район» – организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам.

**3.** Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Гоинская средняя общеобразовательная школа ».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МКОУ «Гоинская СОШ».

**4**. Организационно-правовая форма Учреждения – учреждение.

Тип Учреждения – казенное общеобразовательное учреждение. Вид Учреждения – средняя общеобразовательная школа.

**5.** Учредителем Учреждения является МО «Агульский район». Функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с постановлением главы МО «Агульский район» от 10.09.2011 № 35 «О порядке создания, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципального казенного учреждения » осуществляет МО «Агульский район» (далее – Учредитель).

Место нахождение Учредителя: 368380, с. Тпиг МО «Агульский район» РД.

**6.** Главным распорядителем бюджетных средств Учреждения является Учредитель.

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств c главным распорядителем бюджетных средств осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7**. Собственником имущества Учреждения является МО «Агульский район» (далее – Собственник).

**8**. Имущество закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

**9**. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормами международного права, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 № 196, нормативными актами органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом.

**10.** Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

**11**. Местонахождение Учреждения: юридический (фактический) адрес – 368389 с .Гоа МО «Агульский район» Республики Дагестан.

**12**. Школьная библиотека является структурным подразделением Учреждения, участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

Основными задачами библиотеки являются:

1) обеспечение участникам образовательного процесса - обучающимся, педагогическим работникам, родителям (иным законным представителям) обучающихся - доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов Учреждения на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий), магнитном (фонд аудио- и видеокассет), цифровом (CD -диски), коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях;

2) воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;

3) формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;

4) совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

**13**. Для реализации основных задач библиотека:

1) формирует фонд библиотечно-информационных ресурсов Учреждения;

2) создает информационную продукцию;

3) осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание обучающихся;

4) осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание педагогических работников;

5) осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание родителей (иных законных представителей) обучающихся.

Руководство библиотекой осуществляет заведующий библиотекой (библиотекарь) в соответствии с Положением о библиотеке Учреждения, Правилами пользования библиотекой, должностной инструкцией (трудовым договором).

**14**. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций, также не допускается пропаганда и реклама любых политических воззрений. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

**Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности, типы и виды реализуемых**

**образовательных программ**

**15**. Основными целями деятельности Учреждения являются:

1) формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

2) достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками Учреждения;

3) адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

4) воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

5) формирование у обучающихся навыков и привычек здорового образа жизни;

6) достижение обучающимися высокого уровня интеллектуального, физического и эстетического развития, воспитание нравственной личности, руководствующейся в своей деятельности общечеловеческими ценностями;

7) создание условий для самореализации личности, подготовки ее к деятельности в условиях рыночной экономики;

8) формирование человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на совершенствование этого общества.

**16**. Предмет деятельности Учреждения:

1) удовлетворение потребностей граждан в бесплатном получении начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2)   всестороннее развитие личности ребенка, его творческого потенциала;

3) создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

4) создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического, эстетического, эмоционального развития личности, всемерного раскрытия ее способностей;

5) охрана здоровья обучающихся, воспитание ценностного отношения к здоровому образу жизни, развитие детского и юношеского спорта.

**17**. Основные виды деятельности Учреждения:

1) реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, образовательных программ дополнительного образования;

2)   организация питания обучающихся Учреждения;

3)   обеспечение физического и эмоционального благополучия обучающихся;

4)   выявление и развитие способностей детей, их интересов и наклонностей;

5)   организация медицинского обслуживания обучающихся;

**18**. Виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными:

Деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением в установленном порядке; .

**19** Право Учреждения осуществлять деятельность, на ведение которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии).

**20**. Учреждение реализует:

1) основные общеобразовательные программы начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);

2) основные общеобразовательные программы основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);

3) основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, (нормативный срок освоения 2 года);

4)   образовательные программы дополнительного образования.

Виды программ - основные и дополнительные.

**Глава 3. Права и обязанности Учреждения, контроль за деятельностью Учреждения**

**21**. Учреждение является юридическим лицом, пользуется всеми правами и выполняет обязанности, связанные с этим статусом, имеет,   лицевой счет в финансовом органе МО «Агульского рйона», а по средствам федерального бюджета – в органах Федерального казначейства, использует в соответствии с настоящим Уставом финансовые и материальные средства, имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и собственным наименованием, фирменные бланки и другие атрибуты юридического лица.

**22**. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

**23**. Право на образовательную деятельность и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Учреждение получает с момента выдачи ему лицензии.

Право Учреждения на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

**24.** Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и настоящим Уставом.

**25**. К компетенции Учреждения относятся:

1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями,

2) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

3) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

4) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

5) разработка и утверждение по согласованию с Управлением образования годовых календарных учебных графиков;

6) установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

7) установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующих и компенсационных выплат, порядка и размеров их премирования;

8) разработка и принятие Устава Учреждения;

9) разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

10) формирование контингента обучающихся в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, настоящим Уставом;

11) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

12) осуществление текущего контроля успеваемости обучающихся Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и требованиями установленными Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании»;

13) создание в Учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания, контроль данной деятельности в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

14) содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

15) определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

16) обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

17) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

**26**. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

о дате создания Учреждения;

о структуре Учреждения;

о реализуемых основных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств бюджета.

об образовательных стандартах;

о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания);

2) копии:

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

**27**. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и Финансовым управлением МО «Агульский район» . …**…28** Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем .

   По представлению Учредителя излишнее, неиспользуемое, используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято на основании решения уполномоченного органа Собственника.

**Глава 4. Организация деятельности и порядок управления Учреждением**

**29**. В Учреждение принимаются дети (далее – обучающиеся), достигшие возраста шесть лет шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, проживающие на территории с.Гоа и имеющие право на получение общего образования. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

**30.** По заявлению родителей (законных представителей) и с разрешения Учредителя в Учреждение могут быть приняты дети в более раннем возрасте.

**31**. Для поступления в Учреждение родители (законные представители) предоставляют заявление, медицинскую карту о состоянии здоровья, копию свидетельства о рождении ребенка, а также для поступающих во второй и последующие классы – документы, свидетельствующие об уровне образования на момент поступления в Учреждение.

Прием заявлений для поступления в Учреждение производится в течение календарного года.

**32**. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

**33**. Зачисление в состав обучающихся Учреждения оформляется приказом Учреждения.

**34**. При приеме Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

**35**. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней образования:

I ступень образования – начальное общее образование (1 - 4 классы) обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;

II ступень образования – основное общее образование (5 – 9 классы) обеспечивает создание условий для воспитания, развитие личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к самоопределению, формирует представление о природе, обществе, соответствующее современному уровню научных знаний;

III ступень образования – среднее (полное) общее образование (10 – 11 классы) обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ данной ступени образования; развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся; формирование навыков самостоятельной учебной деятельности.

**36**. Образовательный процесс в Учреждении ведется на русском языке.

**37**. Содержание образования в Учреждении регламентируется образовательными программами, разработанными Учреждением самостоятельно.

**38**. В Учреждении используются различные формы проведения учебных занятий: уроки, занятия, собеседования, консультации, самостоятельные, лабораторно-практические работы и другие.

**39**. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, 1 сентября. Продолжительность учебного года в первых классах составляет 33 недели, в последующих классах не менее 34 недель.

**40**. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для   обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

**41**. Продолжительность учебной недели в первом классе составляет пять дней, в последующих классах – шесть дней.

**42**. Продолжительность урока в первом классе составляет 35 (сентябрь-октябрь) минут, в . последующих классах - не более 45 минут.

**……43**. Продолжительность перемен между учебными занятиями составляет не менее 5 минут. Конкретная продолжительность перемен устанавливается Учреждением самостоятельно с учетом времени, необходимого для активного отдыха и питания обучающихся.

**44**. Учебные нагрузки обучающихся   определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Ежедневное количество, последовательность учебных занятий определяется расписанием, утверждаемым директором Учреждения.

**45.** Численность обучающихся в классах составляет не более 25 человек.

**46**. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, практических занятий по информатике и вычислительной технике, физике, химии допускается деление на две группы при   наполняемости класса не менее 20 человек . . **47**. Успешность освоения образовательных программ   обучающимися оценивается в баллах: «2» - неудовлетворительно, «3» - удовлетворительно, «4» - хорошо, «5» - отлично, а также может применяться система зачетов и рейтинговая система. В первом классе используется качественная оценка успешности освоения обучающимися образовательных программ.

**48**. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение I четверти следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

**49**. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие общеобразовательную программу учебного года и имеющие академические задолженности по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, оставляются на повторное обучение .

**50.** Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

**51**. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения и оформляется приказом Учреждения.

**52**. Освоение общеобразовательных программ основного, среднего (полного)   общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников.

**53**. Государственная (итоговая) аттестация выпускников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**54**. Выпускникам Учреждения, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, при наличии у Учреждения государственной аккредитации, выдается в установленном порядке документ государственного образца об уровне образования или свидетельство об окончании Учреждения, заверяемые печатью Учреждения.

**55.** Обучающимся, не завершившим основного общего или среднего (полного) общего образования, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

**56**. Дополнительное образование обучающихся Учреждения организуется через индивидуальные формы, работу кружков, спортивных секций, музыкальных занятий.

**57.** Дополнительные образовательные услуги, осуществляются за счет средств . финансируемой из бюджета.

**58**. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования МО «Агульский район», обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить Учреждение до получения им общего образования.

**59**. Обучающийся может быть отчислен на основании заявления родителей (законных представителей) в случаях:

1) перехода в другое образовательное учреждение;

2) полного освоения программ основного или среднего (полного) общего образования.

**60**. За совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава обучающиеся, достигшие возраста пятнадцати лет, могут быть исключены из Учреждения.

**61**. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

**62**. Под грубым нарушением признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой последствия в виде причинения значительного материального ущерба имуществу Учреждения, имуществу, жизни и здоровья обучающихся, сотрудников Учреждения, дезорганизации работы Учреждения как образовательного Учреждения.

**63**. Решение об отчислении обучающихся по основаниям, предусмотренным пунктами 59 и 60 настоящего Устава, принимается директором Учреждения и оформляется приказом.

**64.** Решение об исключении обучающихся, не получивших общего образования, по основанию, предусмотренному пунктом настоящего Устава, принимается педагогическим советом Учреждения с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и оформляется приказом директора.

**65.** Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

**66**. Об исключении обучающегося Учреждение обязано незамедлительно проинформировать его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

**67**. Меры, обеспечивающие трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, принимают в месячный срок комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органами местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего.

**68.** Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

**69**. К компетенции Учредителя относятся:

1) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения;

2) утверждение бюджетной сметы Учреждения, контроль за использованием бюджетных сред . 3) внесение предложений Главе Администрации МО «Агульский район» по реорганизации, ликвидации Учреждения, изменению типа Учреждения в целях создания муниципального бюджетного или автономного Учреждения, назначению и освобождению от должности директора Учреждения;

4) контроль за содержанием образовательной деятельности, в том числе плановое и оперативное инспектирование работы администрации по обеспечению качества образования;

5) заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, контроль за выполнением директором Учреждения условий трудового договора, применение к нему мер поощрения и взыскания;

6) контроль за содержанием и использованием объектов муниципальной собственности, закрепленной на праве оперативного управления за Учреждением;

7) утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

8) определение показателей эффективности деятельности Учреждения;

9) иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, нормативно-правовыми актами МО «Агульский район, а также настоящим Уставом.

**70.** Структуру органов управления Учреждения образуют:

директор Учреждения;

общее собрание трудового коллектива Учреждения;

Управляющий совет Учреждения;

педагогический совет.

**71**. Общее собрание трудового коллектива Учреждения принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции общего собрания трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее половины состава работников Учреждения, открытым голосованием простым большинством голосов.

**72**. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган Управляющий совет (далее Совет) Учреждения в состав, которого входят представители всех категорий работников, родителей (законных представителей) и учащихся 10-11 классов. Совет Учреждения в своей деятельности руководствуется Положением «Об Управляющем совете Учреждения». Согласно данному Положению определяется количественный состав Совета.

К полномочиям Совета Учреждения относятся:

1)  принятие Устава и внесение изменений в Устав;

2) принятие программы развития, а также локальных актов Учреждения, определенных Положением о Совете Учреждения;

3) рассмотрение вопросов развития учебно-методической и материально - технической оснащенности Учреждения;

4) организация комиссий Учреждения по направлениям деятельности Учреждения, создание конфликтных комиссий;

5) внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами;

6) рассмотрение других вопросов, определенных Положением «Об Управляющем совете Учреждения».

**73**. Совет Учреждения избирается сроком на 3 года открытым голосованием на собрании Учреждения, в котором участвуют педагогические работники, представители обучающихся, представители родителей (законных представителей) обучающихся.

Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Совета Учреждения. Решения Совета Учреждения считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины членов Совета Учреждения от их списочного состава. Решения Совета Учреждения оформляются протоколом.

**74**. К полномочиям педагогического совета Учреждения относятся:

1) рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно-методической работы в Учреждении;

2) принятие решений об исключении обучающихся в случае и порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

3) внесение предложений в Совет Учреждения о представлении к награждению работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами;

4) рассмотрение других вопросов, определенных Положением о педагогическом совете Учреждения.

В педагогический совет входят администрация и педагогические работники Учреждения.

Заседание педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов педагогического совета Учреждения. Решения педагогического совета Учреждения считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины членов педагогического совета Учреждения от их списочного состава. Решения педагогического совета Учреждения оформляются протоколом.

**75**. Учреждение возглавляет прошедший соответствующую аттестацию директор, который руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия и несет персональную ответственность за ее результаты.

**76.** Директор Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Директор имеет право:

1) самостоятельно решать вопросы по руководству деятельностью Учреждения, отнесенные к его компетенции действующим законодательством;

2) без доверенности действовать от имени Учреждения во всех организациях, представлять его интересы, заключать договоры и соглашения, в том числе трудовые, выдавать доверенности; ..3) открывать счета в органах казначейства, подписывать финансовые документы, связанные с деятельностью Учреждения, распоряжаться имуществом и средствами учреждения, в том числе

денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

4) утверждать локальные акты, планы работы Учреждения, структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, графики работы, расписание занятий Учреждения, производить прием и увольнение работников Учреждения, распределять обязанности между работниками, утверждать должностные обязанности;

5) издавать в пределах своих полномочий приказы, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;

6) поощрять и налагать дисциплинарные взыскания на работников Учреждения;

7) осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

**77**. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями, кроме научного, научно-методического руководства, внутри или вне Учреждения не допускается. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

**78.** Руководитель Учреждения несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего Устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

**79**. Учреждение несёт ответственность в установленном действующим законодательством порядке за невыполнение функций, отнесённых к его компетенции, реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком учебного процесса, качество образования выпускников, жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса, нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения, иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**Глава 5. Права и обязанности участников образовательного процесса**

**80** К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники.

**81**. Обучающиеся имеют право на:

1) получение начального, основного, среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;

3) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

4) свободу совести, вероисповедания, получения информации;

5) свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6) перевод в другое образовательное учреждение;

7) получение дополнительных образовательных услуг,;

8) участвовать во всероссийских и иных олимпиадах школьников;

9) участие в управлении Учреждением через ученические общественные организации.

**82**. Обучающиеся обязаны:

1) выполнять настоящий Устав Учреждения, выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка;

2) соблюдать дисциплину, не опаздывать к началу занятий, посещать занятия согласно расписанию и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программами учебных дисциплин;

3) соблюдать Положение «О школьной форме и деловом стиле одежды обучающихся с 1 по 11 класс»;

4) соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, пожарной безопасности в соответствии с правилами и инструкциями;

5) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

6) бережно относиться к имуществу Учреждения.

**83**. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

1) принимать участие в управлении Учреждением через органы родительского самоуправления;

2) знакомиться с программами, по которым занимаются их дети, ходом и содержанием образовательного процесса, вносить в педагогический совет предложения по изменению и совершенствованию образовательных программ и образовательного процесса;

3) на полную информацию по любому вопросу образовательной деятельности Учреждения;

4) на вежливое доброжелательное отношение со стороны педагогов и других сотрудников Учреждения;

5) защищать законные права и интересы своих детей.

**84.** Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

1) выполнять Устав в части, касающейся их прав и обязанностей, и нести ответственность за воспитание и создание необходимых условий для получения детьми образования;

2) регулярно контролировать учебу и поведение ребенка; регулярно поддерживать связь с педагогами Учреждения;

3) посещать родительские собрания, являться в Учреждение по просьбе педагога или администрации;

4) уважать права, честь и достоинства ребенка и педагогов, поддерживать у ребенка авторитет и уважение к педагогам и работникам Учреждения;

5) показывать ребенку положительный пример выполнения гражданских, трудовых и семейных обязанностей, прививать ему здоровый образ жизни;

6) нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, устанавливаемые педсоветом в случае его перевода в следующий класс с академической задолженностью и причиненный ущерб обучающимся к имуществу Учреждения, к имуществу участников образовательного процесса;

7) воспитывать у детей бережное отношение к имуществу Учреждения;

8) воспитывать у детей бережное отношение к библиотечному фонду, в случае утери, порчи, хищения информационных ресурсов компенсировать ущерб согласно установленным Правилам пользования библиотекой, утвержденными директором Учреждения;

9) не допускать неоправданного вмешательства в работу преподавателей по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей учителя;

10) обеспечить посещение Учреждения ребенком.

**85.** Отношения между Учреждением и обучающимися и их родителями могут регулироваться договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

**86**. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

**87.** Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым законодательством.

**88**. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

**89**. Размер, порядок и условия оплаты труда работников Учреждения устанавливаются работодателем в трудовом договоре.

Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

**90**. Работники Учреждения имеют право:

1) участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

2) избирать и быть избранными в совет и другие выборные органы Учреждения;

3) получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами;

4) выполнять другие работы и обязанности, оплачиваемые по дополнительному договору, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) на моральное и материальное поощрение по результатам труда;

6) на уважение и вежливое отношение со стороны обучающихся, коллег;

7) на меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством;

8) на обжалование приказов администрации учреждения;

9) защиту профессиональной чести и достоинства.

**91**. Педагогические работники, кроме того, имеют право на:

1) обоснованный выбор учебных программ, средств, форм и методов обучения, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса; творческое проявление педагогической инициативы;

2) досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством;

3) сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск;

4) длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, который предоставляется по личному заявлению педагогического работника в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством;

5) аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

6) дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые Республикой Дагестан педагогическим работникам общеобразовательных учреждений.

**92.** Не допускается использование методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

**93**. Работники Учреждения обязаны:

1) соблюдать требования настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима Учреждения;

2) качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных правовых актах;

3) воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;

4) выполнять приказы директора, решения органов управления Учреждения;

5)      постоянная забота о чести и авторитете Учреждения;

6)      уважение чести и достоинства каждого участника образовательного процесса;

7)      забота о постоянном совершенствовании образовательного процесса, его качества и результатов.

**94.** Педагогические работники, кроме того, обязаны:

1) систематически повышать свой профессиональный уровень, использовать в образовательном процессе педагогические технологии, обеспечивающие подготовку выпускников в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2) строго следовать нормам профессиональной этики;

3) соблюдать правила ведения учебной документации, объективно оценивать знания обучающихся , своевременно выставлять оценки в учебный журнал;

4) обеспечивать реализацию образовательных программ в полном объеме в соответствии с требованиями стандарта, учебным планом и графиком образовательного процесса, качественное освоение обучающимися образовательных программ;

5) допускать на свои уроки представителей администрации, родителей по предварительной договоренности;

6) проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет бюджетных средств;

7) участвовать в деятельности методических объединений и других формах методической работы;

8) иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;

9) обеспечивать качество образования обучающегося по своему предмету в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта;

10) принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;

11) создавать и поддерживать благоприятный психологический климат на занятиях и в Учреждении в целом, создавать условия для достижения обучающимися успехов;

12) проводить внеклассную работу по своему предмету;

13) исполнять обязанности классного руководителя;

14) поддерживать постоянную связь с родителями обучающихся, оказывать практическую и консультативную помощь в воспитании ребенка, привлекать родителей к посильному участию организации образовательного процесса;

15) изучать индивидуальные способности обучающихся, их семейно-бытовые условия, использовать в работе современные достижения психолого-педагогической науки и методики.

**95.** Работники несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого обучающегося в установленном законодательством порядке.

**96**. Руководство Учреждения создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Педагогические работники Учреждения имеют право проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**97**. Руководящие и педагогические работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством.

**98**. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой уставной деятельности Учреждения для работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.   **Глава 6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

**99**. Имущество закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации Комитетом по управлению муниципальным имуществом МО «Агульский район». Земельный участок закреплен за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

**100.** Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, действующим законодательством.

**101**. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

2) средства бюджета МО «Агульский район» на финансовое обеспечение деятельности Учреждения;

3) имущество, переданное Учреждению в качестве дара или пожертвования;

4) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации .

**. 102.** Учреждение пользуется предоставленным имуществом в соответствии с его назначением, уставным и, целями действующим законодательством.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                Контроль деятельности Учреждения по использованию муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Комитет по управлению муниципальным имуществом МО «Агульский район», Управление образования МО «Агульский район».

**103.** Финансирование Учреждения осуществляется за счет бюджета МО «Агульский район» .

**104.** Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

**105**. Имущество Учреждения, в том числе денежные средства, учитываются на его балансе.

**106**. Учреждению запрещается заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных из бюджета МО «Агульский район».

**107.** Учреждение не вправе отчуждать либо иным образом распоряжаться имуществом без разрешения уполномоченного органа Собственника по управлению муниципальным имуществом.

**108** Учреждение открывает лицевой счет в финансовом органе МО «Агульский район», по средствам федерального бюджета – в органах Федерального казначейства.

**109**. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Главный распорядитель бюджетных средств от имени Собственника.

**110.** Учреждение не вправе выступать Учредителем (участником) юридических лиц. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются. **Глава 7. Внесение изменений в Устав Учреждения**

**111**. Изменения в Устав Учреждения принимаются Советом Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

**Глава 8. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

**112.** Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством.

**113.** При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств, передаются в казну МО «Агульский район» для дальнейшего использования на цели развития образования.

**114.** При ликвидации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение в архив.

**115**. В случае прекращения деятельности Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в иные образовательные учреждения соответствующего типа.

**Глава 9. Виды локальных актов** . **. 116** Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

приказами;

положениями;

правилами;

инструкциями, в том числе должностными;

Программами

**117.** Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.